

Motiviert. Neugierig. Verlässlich.

Unsere Anwaltskanzlei ist auf die Bedürfnisse der Wirtschaft ausgerichtet und international tätig mit Büros in Basel, Küsnacht-Zürich und Bern. Für unseren Standort Küsnacht-Zürich suchen wir ab 1. September 2024 eine

Anwaltsassistentenz 40% (m/w/d)

für den Bereich Bau- und Immobilienrecht

Wir bieten...

- ein interessantes und dynamisches Tätigkeitsfeld in einer überregional organisierten Anwaltskanzlei
- vielseitige Aufgaben und die Möglichkeit, die eigenen Fähigkeiten einzubringen
- einen sehr gut erschlossenen Arbeitsort in Küsnacht-Zürich am See

Wir suchen jemanden mit...

- einer kaufmännischen Ausbildung
- Praxiserfahrung als Assistent in einer Kanzlei oder einem anderen Dienstleistungsunternehmen
- stilsicheres Deutsch, weitere Sprachen von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse der MS Office-Produkte (Word, Excel, PowerPoint) sowie IT-Affinität
- hohem Mass an Genauigkeit und Zuverlässigkeit sowie Einsatzbereitschaft
- Interesse für das Rechtswesen
- zwingender Einsatzbereitschaft am Freitag sowie an einem zusätzlichen Wochentag

Ihre Aufgaben sind...

- die Unterstützung bei der Erstellung von Dokumenten aller Art und bei Eingaben in Gerichtsverfahren
- das Führen der Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und anderen Behörden
- die Organisation von Terminen, Meetings und Reisen
- die elektronische und physische Ablage

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie gerne an karriere@wenger-plattner.ch zusenden.

Wir berücksichtigen nur Direktbewerbungen.